**ОШ ''БАТА БУЛИЋ''**

**ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**



***РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ***

**2021 – 2025.**

**Петровац на Млави**

**фебруар 2021.**

***ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ***

Основна школа ''Бата Булић'', као тадашња мала сеоска школа у селу Свини (касније Петровац) настала је давне 1834. године. У тим првим годинама постојања имала је 12 ученика у две класе - старијој и млађој, а ученике је поучавао учитељ Ђорђе Живковић. Током скоро два века постојања, као једина школа у насељу Петровац на Млави, Школа се развијала и прерасла у модерну образовно-васпитну установу.

Школске 2020/21. године ОШ ''Бата Булић'' обухвата матичну школу у Петровцу на Млави и пет издвојених одељења у насељима - Лесковац, Кнежица, Лопушник, Бошњак и Велики Поповац, као и једно одељење за ученике са сметњама у развоју. Наставу похађа 832 ученика, а образовно-васпитни рад реализује 23 наставника у разредној настави (наставници разредне наставе, страног језика и верске наставе), 37 наставника у предметној настави, 1 наставник у одељењу за ученике са сметњама у развоју и три стручна сарадника (педагог, психолог, библиотекар). Поред управе школе (директор, секретар и шеф рачуноводства) и наставног особља, послове у школи обављају и 2 административно-финансијска радника, 15 помоћно-техничких радника и 2 радника у ђачкој кухињи.

Школу у претходном периоду карактерише промовисање инклузивне културе и праксе, опремање школе материјално-техничким ресурсима, подстицање стручног усавршавања наставника, успеси ученика на окружним и републичким такмичењима.



***МИСИЈА ШКОЛЕ***

***Наша школа мотивише све ученике да стичу нова знања, подржавајући њихова интересовања и успехе кроз квалитетну и креативну наставу.***



***ВИЗИЈА ШКОЛЕ***

***Желимо да нам школа заблиста успесима, знањем, развијеним компетенцијама, поштовањем различитости, права и одговорности, у уређеном и пријатном амбијенту, коришћењем савремених метода учења, уз које напредују СВИ.***

***Анализа стања***

***КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ***

***(полазиште, резултати самовредновања и спољашњег вредновања)***

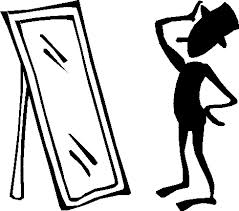


Полазиште за креирање Развојног плана представљају резултати самовредновања обављеног од октобра до децембра 2020., резултати спољашњег вредновања обављеног фебруара 2014., резултати самовредновања области *Настава и учење* (децембар 2018.), резултати анкетирања наставника и ученика о реализацији наставе на даљину (мај 2020.) и предлози Ученичког парламента, Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора (јануар 2021.)

Стручни актив за развојно планирање анализирао је и оствареност Развојног плана 2015-2020. године и узео у обзир остварене резултате при изради новог Развојног плана школе.

Развојни план креирали су чланови Стручног Актива за развојно планирање у саставу: Драгана Бранковић, Милена Васић, Мирјана Јовановић, Саша Радосављевић, Мирјана Савић, Анђела Миљковић (Ученички парламент), Ирена Муљајић (Савет родитеља) и Данијела Стокић (Школски одбор).

***Резултати самовредновања***



Самовредновање шест кључних области квалитета рада школе, на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018) обавили су чланови Тима за самовредновање у саставу: Маја Милојковић Василијевић, Милена Васић, Катарина Илић Гомилановић, Бојана Шпирић, Аница Добросављевић, Борислава Тасић, Анђелина Андрејић (представник УП) и Ивана Јевремовић (представник СР). Самовредновање је реализовано путем попуњавања онлајн упитника за наставнике, ученике и родитеље, чек-листе за самовредновање области квалитета - програмирање, планирање и извештавање и анализе извештаја о резултатима завршних испита 2015/16 – 2019/20, на основу анализа Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. У обзир је узето и самовредновање области Настава и учење, обављено 2018. године, резултати анкетирања наставника и ученика о реализацији наставе на даљину 2020. године и запажања и предлози Ученичког парламента.

У процесу самовредновања учествовали су ученици, наставници у разредној и предметној настави, стручни сарадници, родитељи, управа школе и школски одбор.

***Идентификоване*** ***јаке стране рада школе у свим областима квалитета***

1. ***Програмирање, планирање и извештавање***

* Развојни план, Школски програм и Годишњи план рада школе заснивају се на прописаним законским начелима за израду;
* У Развојном плану и Годишњем плану рада видљиве су специфичности школе;
* Годишњи план рада школе донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром;
* Годишњи извештај ослања се на садржај Годишњег плана рада и обухвата све релевантне активности које се одвијају у школи;
* Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање, а исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

***2. Настава и учење***

* Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу;
* Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
* Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;
* Сваки ученик има прилику да буде успешан на часу.

***3. Образовна постигнућа ученика***

* Просечна постигнућа ученика на завршном испиту из биологије током петогодишњег периода увек су изнад републичког просека;
* Ученици који су добијали додатну образовну подршку у редовним одељењима и одељењу за ученике са сметњама у развоју, на прилагођеном завршном испиту увек остварују резултате у складу са индивидуалним циљевима и исходима учења;
* У школи се реализује програм припреме за завршни испит, на основу потреба ученика и резултата праћења образовних постигнућа ученика осмог разреда на завршним и пробним завршним испитима.

***4. Подршка ученицима***

* У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима;
* У пружању подршке ученицима школа укључује породицу и релевантне институције;
* У школи функционише систем пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима;
* Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

***5. Етос***

* У школи су успостављени добри међуљудски односи;
* Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу;
* У школи функционише систем заштите од насиља и брига о безбедности ученика;
* Међу ученицима постоје добра комуникација, сарадња и солидарност;
* У школи је развијена међусобна сарадња између ученика, наставника, учитеља и стручних сарадника.

***6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима***

* Руковођење директора је у функцији развоја и унапређивања рада школе;
* У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада;
* Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе;
* Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух;
* Хигијена у школи је боља у односу на претходни период;
* Солидна је опремљеност и уређеност школског простора.

***Идентификоване стране рада школе које је потребно унапредити***

1. ***Програмирање, планирање и извештавање***

* Садржај Школског програма више се ослања на програме наставе и учења а мање на специфичности установе;
* Делови Годишњег програма нису увек међусобно усклађени и повезани;
* Планови органа, тела и тимова делимично су шаблонизовани и не одражавају нужно актуелне промене или процесе који се дешавају у школи;
* У оперативним плановима и дневним припремама и даље је уочљива оријентација на активности наставника;
* Активности и механизми за праћење и извештавање се ретко предвиђа у плановима;
* Планирање допунске наставе и додатног рада оријентисано је више на садржаје, а мање је засновано на праћењу постигнућа ученика;
* У школи недостаје спровођење испитивања интересовања ученика за слободне активности и њихова организација заснована на резултатима тог испитивања;
* Припреме за наставни рад не садрже самовредновање или рефлексију на одржани час.

1. ***Настава и учење***

* Наставници не поучавају ученике техникама учења;
* Недовољно је заступљено самооцењивање и међусобно оцењивање ученика у настави;
* Ученицима се ређе даје могућност избора начина учења или материјала;
* Пројекти у настави нису довољно коришћени за развој међупредметних компетенција;
* Ученици којима је потребна додатна подршка не учествују довољно у заједничким активностима одељења;
* Ученици сматрају да фокус наставника треба померити са оцењивања ка пружању знања и развоју компетенција;
* Грешке у учењу и слободно постављање питања не користе се довољно за унапређивање учења;
* У онлајн настави присутна је оптерећеност ученика домаћим задацима;
* У онлајн настави не користе се довољно методе, облици рада и алати који омогућавају интеракцију наставника са ученицима и интеракцију ученика међусобно;
* У оцењивању ученика у непосредној и онлајн настави не користе се довољно технике формативног оцењивања и други прописани поступци оцењивања, осим усмене и писмене провере постигну

1. ***Образовна постигнућа ученика***

* Резултати ученика на завршним испитима из српског језика и математике су углавном испод нивоа републичког просека (од пет школских година, само у једној су изнад републичког просека);
* Основни, средњи и напредни ниво стандарда постигнућа не достиже очекивани проценат ученика сваке школске године, а проценат ученика који не достижу ни основни ниво креће се и до 27%;
* Просећна постигнућа ученика на комбинованом тесту из хемије, историје и географије, а посебно из физике, углавном су испод републичког просека;
* Постоји изражена неуједначеност у постигнућима различитих одељења на завршном испиту из српског језика и математике;
* Нема релевантних показатеља да ученици који похађају допунску наставу и додатни рад остварују напредак у учењу у складу са индивидуалним потребама;
* Резултати националних и међународних тестирања не користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

1. ***Подршка ученицима***

* Подршка запослених ученицима у тренуцима када им је она потребна није правовремена;
* Недовољно је интересовање наставника за интересовања и живот ученика ван школе;
* Нема довољно ванннаставних активности у школи које би одговарале интересовањима ученика, као и масовних спортских и других такмичења и манифестација;
* Ученици не препознају да се у школи подстиче и њихов лични, професионални и социјални развој;
* Ученици из осетљивих група остају ускраћени за квалитетније учење у условима онлајн наставе због недостатка канала комуникације;
* Ученици имају утисак да највише подстицаја од стране наставника (посвећено време, додатна објашњења, подршка) добијају ученици који учествују на такмичењима;
* Ученици сматрају да наставници подстичу ученике у складу са својим очекивањима од њих и желе веће поверење наставника у њихове могућности.

1. ***Етос***

* Школа не развија довољно своју препознатљивост као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој средини;
* Ученицима сметају понашања неких ученика – непоштовање правила, насилно и недолично понашање, небрига о хигијени у школи и школском дворишту.

1. ***Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима***

* Материјално технички ресурси школе не користе се довољно функционално;
* Школски простор и ресурси у локалној заједници не користе се у потпуности;
* По мишљењу ученика и родитеља, хигијену и уређеност свих учионица и простора у школи треба побољшати;
* Ученицима недостају ормарићи за књиге, школски прибор и опрему, по учионицама;
* По мишљењу ученика, летња учионица захтева реновирање и интензивније коришћење у настави.

***Резултати спољашњег вредновања рада школе***



***Оцена квалитета рада школе:***

* Остварено је **25** стандарда(од укупнo 30) – **83%**, од чега 11 стандарда на највишем нивоу (4) и 14 на нивоу 3;
* Остварено је **13** стандарда кључних за вредновање (од укупно 15) –87%
* Најбољи резултати су у области – **подршка ученицима**;
* Најслабији резултати су у области – постигнућа ученика;
* Укупна оцена школе – **3**

***Идентификоване јаке стране рада школе:***

* Добри, квалитетни, на Закону засновани -Школски програм и Годишњи план;
* Већина наставника примењује одговарајућа методичка решења на часу, истиче кључне појмове, прилагођава захтеве потребама ученика, успешно одржава дисциплину и ствара подстицајну атмосферу за рад;
* Додатна образовна подршка за ученике за ученике са тешкоћама у учењу и даровите;
* Подршка ученицима је област која има капацитет да унапређује укупни рад школе (модел школа за инклузивно образовање);
* Ученици добијају подршку на настави и ваннаставним активностима;
* Добра комуникација са родитељима;
* Продукти ученика у холу и учионицама;
* Развијање толеранције, уважавања, осећања припадности...;
* Ширење инклузивне културе кроз пројекте и на друге школе;
* Регулисани међуљудски односи у школи;
* Развијеност сарадње на свим ниовима;
* Добра атмосфера у школи;
* Истакнута правила понашања;
* Безбедност школске средине, примена процедура за решавање проблема насиља;
* Промовисање и награђивање успеха ученика;
* Организација различитих манифестација;
* Уређени простори – кутак за родитеље, клуб за енглески језик...;
* Различите анализе бављења постигнућима ученика и предлози мера;
* Руковођење директора води ка унапређивању рада школе;
* Видљив допринос стручних сарадника у креирању укупне климе у школи;
* Стручан наставни кадар;
* Адекватно увођење приправника у посао;
* Стручно усавршавање наставника и преношење на наставну праксу;
* Велики број угледних часова
* Добро организовано дежурство у школи;
* Уређене неке специјализоване учионице
* Коришћење ресурса у ЛЗ.

***Идентификоване стране рада школе које је потребно унапредити:***

* ШП није основа за годишње и оперативне планове;
* Годишњи планови нису прилагођени различитим одељењима;
* Не коригују се оперативни планови после провере остварености циљева;
* Припреме су усмерене на садржај, а не на ученике;
* Поучавање ученика техникама учења и наставниково ефикасно управљање процесом учења на часу (не указује се на смисао градива – зашто се оно обрађује, нити се уче ученици да себи постављају циљеве у учењу);
* Ученичко стицање знања на часу (фокус на садржај, а не на исходе учења);
* Наставничко коришћење поступака вредновања у функцији даљег учења, неквалитетна евиденција о оценама;
* Не користе се функционално расположива наставна средства;
* Ретко се користи хоризонтално учење на часу, питања, грешке, идеје ученика...;
* Успех ученика осмог разреда на завршном испиту – испод просека на нивоу Школске управе и Републике (мада је усклађен са оценама);
* Недостају закључци са седница са предлозима мера за побољшање успеха;
* Одржавање хигијене у школи;
* Уређење школе и школског окружења;
* Дисциплина ученика;
* Нестручно заступљена настава неких предмета;
* Лоши услови за рад у неким издвојеним одељењима.

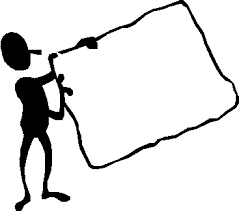
Кључним областима развоја додате су активности у оквиру следећих мера (предвиђених Законом о основном

образовању и васпитању):

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности облика подршке за децу којој је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;
5. План припреме за завршни испит;
6. План укључивања школе у пројекте;
7. План стручног усавршавања;
8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања
9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
10. План укључивања родитеља у рад школе;
11. План умрежавања и сарадње са другим школама и установама.



1. ***ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ***



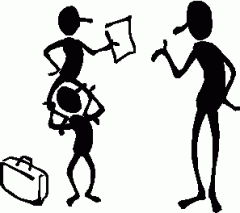
***Циљ***

**Ускладити кључне школске документе међусобно, уважити у њиховој изради специфичности и актуелне процесе у школи, унапредити квалитет оперативних планова оријентацијом на активно учешће ученика и самовредновање наставника и допунску наставу, додатни рад и слободне активности организовати према ученичким потребама и интересовањима.**

***Акциони план***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **задаци** | | **активности** | **време** | **носиоци активности** | **критеријум успеха** | **инструменти евалуације** | **одговорни**  **за евалуацију** |
| **1.*****Ускладити школске документе међусобно и уважити специфичности и актуелне приоритете школе у њиховој изради*** | | 1. Упознавање свих наставника са Акционим планом за наредну школску годину (на основу РП) како би се синхронизовали делови Годишњег плана | август сваке школске године | Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање | Одржан је састанак Пед. колегијума и сва већа, активи и тимови упознати су са приоритетним задацима и Акционим планом, достављен је АП свим наставницима путем ел. поште | записник са састанка ПК,  Годишњи план за текућу шк. год. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| 2. Израда Школског програма уз уважавање специфичности установе | јун 2021. | Стручни актив за развој Школског програма | Школски програм садржи специфичности установе, а не ослања с само на програме наставе и учења | Увид у Школски програм | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| 3. Израда планова и програма стручних органа, тела и тимова у складу са актуелним променама и процесима у школи – на основу приоритетних активности у наредној години | август сваке школске године | Педагошки колегијум, координатори свих стручних органа, тела и тимова | Сви делови Годишњег плана (планови и програми органа, тела, тимова) су синхронизовани, прате актуелности и приоритетне задатке | Увид у Годишњи план | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| **2. *Унапредити квалитет оперативних планова***  ***и припрема***  ***наставника предвиђањем механизама за праћење и самовредновање и оријентацијом на активности ученика*** | 1.Одржавање презентације на седници Наставничког већа о функционалном планирању, програмирању и извештавању | март 2021. | директор, помоћник директора, педагог | Одржана је презентација о функционалним плановима, програмима и извештајима и понуђени су предлози образаца | Записник са седнице НВ, предлози образаца | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| 2. Израда оперативних планова и припрема за час у којима је планирано активно учешће ученика на часу | августи током сваке школске године | стручна већа и наставници у разредној и предметној настави | У 80%  оперативних планова и припрема наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу | Оперативни планови и припреме наставника за час | педагог |
| 3. Израда оперативних планова органа, тела и тимова који садрже активности за праћење и извештавање | августи током сваке школске године | стручна већа и наставници у разредној и предметној настави | У 80%  оперативних планова и припрема наставника видљиве су активности за праћење и извештавање | Оперативни планови органа, тела и тимова | педагог |
| 4. Подстицање самовредновања и рефлексије на одржани час у коментарима припреме за час | приликом посета часова и увида у припреме наставника | педагог | Приликом посећених часова од стране педагога и директора, наставници су у припрему уписали свој коментар, рефлескију на одржани час | Припреме наставника за час | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| ***3. Планирати***  ***допунску наставу и додатни рад на основу праћења постигнућа ученика, а ваннаставне активности на основу испитивања интересовања ученика*** | 1. Планирање допунске наставе на основу специфичних образовних потреба ученика и њиховог постигнућа | почетак првог и другог полугодишта сваке године | наставници у разредној и предметној настави | Планови допунске наставе и додатног рада садрже процену образовних потреба ученика и ослањају се на њих, а не само на садржаје | Планови ДН и ДР | педагог |
| 2. Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности | јун сваке године за наредну шк.год. | стручни  сарадници | Учници су анкетирани о интересовањима за организовање и укључивање у ВА | Резулати обраде анкетних листова | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Уч. парламент |
| 3. Упознавање ученика са понудом ваннаставних активности, окупљање учесника и реализација активности | септембар сваке школске године | наставници задужени за рад секција и организацију манифестација | Ученици су упознати са понудом ВА путем презентација на школском сајту, фејсбук страници школе или на ЧОС-у | Увид у школски сајт, фејсбук страницу школе или е-дневник | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Ученички парламент |

1. ***НАСТАВА И УЧЕЊЕ***



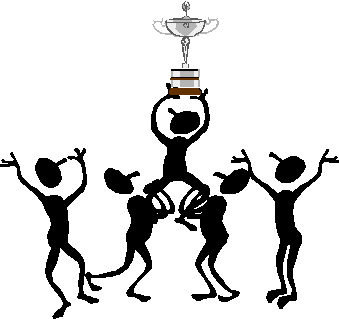
***Циљ***

**Разијати међупредметне компетенције ученика, посебно компетенцију за учење, кроз непосредну и онлајн наставу, подстицати реализацију непосредне и онлајн наставе као интеракације ученика и наставника и ученика међусобно и развијати поступке вредновања у функцији даљег учења.**

***Акциони план***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **задаци** | **активности** | **време** | **носиоци активности** | **критеријум успеха** | **инструменти евалуације** | **одговорни**  **за евалуацију** |
| **1.*****Развијати међупредметне компетенције ученика, посебно компетенцију за учење*** | 1. Планирање развијања МПК у оквиру предмета | на почетку сваке шк. године | Тим за МПК и предузетништво, стручна већа за области предмета и стручно веће за разредну наставу | 70% годишњих и оперативних планова садржи план развијања МПК | Годишњи и оперативни планови, чек листа за праћење годишњих и оперативних планова | Помоћник директора, педагог, тим за самовредновање |
| 2. Планирање и организовање пројектне наставе (кроз непосредни рад и онлајн наставу) у оквиру које ученици развијају међупредметне компетенције и уче се различитим техникама учења | на почетку и током сваке школске године | стручна већа за области предмета и стручно веће за разредну наставу | 70% наставника у разредној и предметној настави реализовало је пројектну наставу бар једном у току школске године | Сценарији и извештаји о реализованој пројектној настави, продукти ученика, евиденција у е-дневнику, протоколи посматрања часова | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за МПК и предузетништво |
| 3. Планирање и реализација тематске наставе на нивоу школе у циљу развијања међупредметних компетенција | по једна обавезна тема у току сваке школске године | Тим за организацију тематске наставе и огледних часова, стручна већа | 70% наставника у разредној и предметној настави реализовало је један тематски дан / недељу | Сценарији и извештаји о реализованој тематској настави, продукти ученика, евиденција у е-дневнику, протоколи посматрања часова | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за организацију тематске наставе и огледних часова |
| 4. Планирање и реализација часова на којима се ученици уче техникама учења, поучавају да постављају циљеве у учењу и указује им се на смисао изучавања наставних садржаја | по један час (непоср. или онлајн) у току школске године у сваком одељењу 2021. и 2022. | предметни наставници, учитељи, педагог | у 80% одељења реализован је по један час на коме се ученици поучавају техникама учења | сценарији часова, евиденција у е-дневнику, евалуациони листови за ученике | Стручни актив за разовјно планирање, Ученички парламент |
| 5. Давање ученицима могућности избора начина учења, извора и материјала на часу | минимум по један час у току полугодишта сваке године | наставници у разредној и предметној настави | 70% наставника реализовало је час на коме су ученици имали могућност избора начина учења, извора и материјала | сценарији часова, евал.листови за ученике, протоколи посм.часа | педагог |
|  | 6. Подстицање слободног постављања питања и грешки ученика за унапређивање учења на часу (у непоср. раду и онлајн настави) | током сваке школске године | наставници у разредној и предметној настави | 70% ученика у упитницима или на фокус групи наводи да се грешке у учењу и слободно постављање питања на часу користе за унапређивање учења | упитници за ученике, резултати фокус група | Ученички парламент, педагог |
| **2. *Подстицати наставу као интеракцију ученика и наставника и ученика међусобно*** | 1. Реализација стручног усавршавања наставника путем обука и у установи којим се развијају компетенције наставника за реализацију квалитетне онлајн наставе | друго полугодиште 2020/21. и даље по потреби | Тим за стручно усавршавање, педагог, наставници у разредној и предметној настави | 60% наставника присусутвовало је облику СУ у установи или похађало обуку за реализацију квалитетне онлајн наставе | спискови учесника обука, уверења, извештај о реализованом облику СУ у установи | Тим за стручно усавршавање |
| 2. Унапређивање онлајн наставе коришћењем различитих метода, облика рада и web алата у циљу побољшања интеракције између наставника и ученика и ученика међусобно | током школске 2020/21. и даље | наставници у разредној и предметној настави | 70% наставника реализује онлајн наставу помоћу разл.метода и алата којим подстичу интеракцију са ученицима и између њих | чек листе за праћење онлајн наставе на Google учионици | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, педагог |
| 3. Планирање и реализација непосредних и онлајн часова на којима ће ученици којима је потребна додатна подршка бити укључивани у интеракцију и заједничке активности са осталим ученицима | септембар и током сваке школске године | Тимови за пружање додатне подршке ученицима, одељењске старешине | 80% ученика којима је потребна додатна подршка укључени су у интеракцију и заједничке активности са осталим ученицима | протоколи посматрања часова, евалуације тимова за пружање додатне подршкеученицима | Тим за инклузивно образовање |
| ***3.Развијати поступке вредновања у фукнкцији даљег учења*** | 1. Планирање домаћих задатака уз вођење рачуна о оптерећености ученика како би били што квалитетније и на време урађени | на почетку сваког месеца | одељењска већа и одељењске старешине | оперативни планови садрже план домаћих задатака, 70% ученика  изјашњава се  да нису оптерећени домаћим задацима | оперативни планови наставника, упитници за ученике | одељењске старешине, Ученички парламент, педагог |
| 2. Планирање и реализација часова на којима ће ученици бити упућивани да критички оцењују свој напредак и напредак других ученика | септембар и током сваке школске године | наставници у разредној и предметној настави | у 80% одељења реализован је бар  један час на коме су ученици били у ситуацији самооцењивања | упитници за ученике, протоколи посматрања часова | Ученички парламент, Тим за обезбеђивање квалитета рада школе |
| 3. Коришћење формативног оцењивања у е-дневнику и педагошкој евиденцији наставника и давање квалитетних повратних информација ученицима које су у функцији даљег учења | током сваке школске године | наставници у разредној и предметној настави | 70% наставника користи правилно  формативно  оцењивање у функцији унапређивања даљег учеља ученика | е-дневник, педагошка евиденција наставника | педагог, директор, помоћник директора |
| 4. Коришћење других прописаних поступака оцењивања, осим усмене и писмене провере постигнућа (кроз пројектну наставу, онлајн наставу и др. | током сваке школске године | наставници у разредној и предметној настави | У сваком одељењу је бар два пута у току школске године коришћен други поступак оцењивања осим усмене и писмене провере | педагошка евиденција наставника  увид у  Google учионицу и ученичке продукте | педагог,  Тим за обезбеђивање квалитета рада школе |

1. ***ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***



***Циљ***

**Побољшати квалитет постигнућа свих ученика на завршном испиту интензивирањем припремне наставе, квалитетнијом непосредном и онлајн наставом, уједначавањем захтева и квалитета наставног рада у различитим одељењима, као и пружањем подршке у достизању стандарда свим ученицима.**

***Акциони план***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **задаци** | **активности** | **време** | **носиоци активности** | **критеријум успеха** | **инструменти евалуације** | **одговорни**  **за евалуацију** |
| ***1. Побољшати ученичка постигнућа на завршном испиту интензивирањем и квалитетнијом организацијом припремне наставе*** | 1. Планирање и реализација припремне наставе за полагање завршног испита у седмом и осмом разреду на основу анализе резултата ЗИ (израда распореда, праћење реализације) | Септембар и фебруар сваке године | Стручна већа за предмете који се полажу на завршном испиту | У школи постоји распоред часова припремне наставе;  90% наставника предметне планира и организује часове приремне наставе за ученике осмог разреда | Чек листа за евидентирање посећених часова, евиденција у е-дневнику, распоред часова | директор, помоћник директора, педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| 2. Организовање пробних завршних испита, анализа резултата и предузимање мера у складу са резултатима и потребама | март /април сваке године | Стручна већа за предмете који се полажу на завршном испиту, педагог | 95% ученика приступило је пробном завршном тесту;  Свих пет стручних већа одржало је бар један састанак на коме су анализирани резултати и дати предлози за даљу припрему ученика;  80% наставника примењује договорене мере. | Извештај о резултатима пробног ЗИ,  Записници са састанака СВ, чек листа за праћење примене договорених мера | директор, помоћник директора, педагог |
| 3. Примена тестова са различитим типовима задатака на часовима редовне и припремне наставе | Током сваке школске године | Предметни наставвници | 80% наставника седам предмета који се полажу на ЗИ, примењује тестове са различитим типовима задатака | Тестови, чек листа за праћење примене договорених мера | педагог |
| 4. Унапређивање онлајн наставе уз коришћење различитих веб алата ради прпреме ученика за завршни испит | Друго полугодиште 2021. и даље | Предметни наставници, стручни сарадници | 80% наставника користи веб алате у оквиру Gooogle учионице за припрему ученика за завршни испит | Увид у Gooogle учионице | педагог, наставник информатике |
| 5. Организовање тематских седница НВ у циљу упознавања са резултатима националних и међународних тестирања и њиховог коришћења за унапређивање наставе и учења | По једна седница школске 2021/22. и 2022/23. | педагог и координатори стручних већа | 80% наставника присусутвовало је седници НВ и учествовало у евалуацији овог облика стручног усавршавања | Записник са седнице НВ, резултати евалуације | Тим за стручно усавршавање наставника и стр. сарадника |
| ***2. Подићи ниво уједначености просечних постигнућа одељења на завршном испиту*** | 1. Одржавање састанака стручних већа у циљу уједначавања захтева, критеријума оцењивања и реализације припремне наставе за ЗИ међу различитим наставницима | март 2021.  и септембар сваке школске године | координатори пет стручних већа | Свих пет стручних већа одржало је састанак на коме су уједначени захтеви, критеријуми оцењивања и минимални број часова припремне наставе | Записник са састанака СВ | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| 2. Реализација договорених мера са састанака од стране сваког појединачног наставника | током редовне и припремне наставе сваке шк. године | наставници седам предмета који се полажу на ЗИ | 80% наставника реализује мере договорене на састанку;  Просечна постигнућа одељења осмог разреда на ЗИ су приближна | Протоколи посећених часова, евалуација наставника | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, педагог |
| ***3.Пружити додатну подршку ученицима за које постоји ризик да неће достићи ни основни ниво стандарда постигнућа и ученицима који могу достићи напредни ниво на завршном испиту*** | 1. Мапирање ученика који су у ризику да достигну основни ниво стандарда постигнућа на ЗИ и израда плана подршке у достизању исхода у складу са индивидуалним потребама | септембар и октобар сваке шк. године | предметни наставници, психолог, педагог | Утврђен је списак ученика у сваком одељењу V-VIII разреда за које постоји ризик да достигну основни ниво стандарда постигнућа | Увид у списак, урађени планови подршке | психолог, педагог |
| 2. Пружање индивидуализоване подршке ученицима који су у ризику да достигну основни ниво стандарда постигнућа кроз редовну, припремну и допунску наставу, а у складу са образовним потребама | током сваке шк. године | предметни наставници, по потреби психолог, педагог | 90% ученика мапираних да су у ризику да достигну онсовни ниво на ЗИ, добија индивидуализивану подршку кроз редовну, припремну и допунску наставу | евиденција допуснке наставе, евалуација планова подршке, праћење напредовања ученика | одељењске старешине, психолог, педагог |
| 3. Мапирање ученика који могу достићи напредни ниво стандарда постигнућа на ЗИ и израда плана подршке | септембар и октобар сваке шк. године | предметни наставници, психолог, педагог | Утврђен је списак ученика у сваком одељењу V-VIII разреда који могу достићи напредни ниво на ЗИ | Увид у списак, урађени планови подршке | психолог, педагог |
| 4. Пружање индивидуализоване подршке ученицима који могу достићи напредни ниво стандарда постигнућа кроз редовну, припремну наставу и функционалнији додатни рад | током сваке шк. године | предметни наставници, по потреби психолог, педагог | 90% ученика мапираних да  могу достићи напредни  ниво на ЗИ, добија индивидуализивану подршку кроз редовну, припремну  наставу и додатни рад | евиденција  додатног рада, евалуација планова подршке, праћење напредовања ученика | одељењске старешине, психолог, педагог |
| 5. Праћење напретка и резултата ученика који похађају допунску наставу и додатни рад на ЗИ | на крају I  и II полугодишта сваке шк.год. | одељењске старешине, предметни наставници | Ученици који похађају допунску наставу и додатни рад напредују у учењу и постижу више оцене | евиденција успеха у е-дневнику и пед.евиденцији наставника  резултати на проверама | Тим за самовредновање |
| 6. Унапређивање захтева који се постављају ученицима који се образују по ИОП-у ради подстицања усвајања функционалних знања | почетак полугодишта, при изради ИОП-а | тимови за пружање додатне подршке ученицима | Ученици који се образују по ИОП-у напредују у складу са исходима и усвајају знања и вештине функционалне за даље образовање и свакодневни живот | ИОП-и, евалуације ИОП-а, резултати на ЗИ | Тим за инклузивно образовање |

1. ***ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА***



***Циљ***

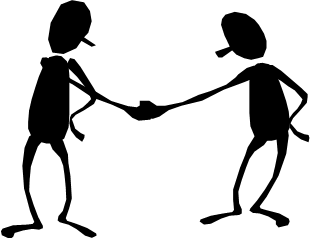
**Унапредити подршку свим ученицима унапређивањем ванннаставних активности у школи, организовањем пројеката, манифестација и активности којима ће се подстицати њихов лични, професионални и социјални развој, пружати подршку ученицима у условима пандемије и онлајн учења и унапредити систем подршке ученицима из осетљивих група и даровитим ученицима.**

***Акциони план***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **задаци** | **активности** | **време** | **носиоци активности** | **критеријум успеха** | **инструменти евалуације** | **одговорни**  **за евалуацију** |
| ***1.Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика, унапређивати квалитет ванннаставних активности у школи*** | 1. Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности | на крају сваке шк. год. за следећу | стручни сарадници | 90% ученика IV-VIII разреда анкетирано је и дати су предлози за понуду ВА | резултати анкете | Тим за самовредновање |
| 2. Формирање понуде ваннаставних активности и информисање ученика | септембар сваке шк. године | наставници задужени за рад ВА | На школском сајту, Facebook страници школе, на  одељењским Viber  и WhatsApp групама, на Google платформи и на огласној табли школе представљене су понуђене ВА | увид у школски сајт, наведене друштвене мреже, апликације, платформу и огласну таблу | Тим за самовредновање,  Тим међупредметне компетенције и предузетништво |
| 3. Промовисање продуката рада секција и других ВА на школским манифестацијама, вашарима, изложбама, приредбама, спортским такмичењима | током школске године и на завршним манифестацијама | ученици, наставници задужени за рад секција | 70% организованих секција приказало је свој рад кроз ученичке продукте или активности | фотографије, видео прилози, продукти, извештаји са мнаифестација | Тим за самовредновање, Тим међупредметне компетенције и предузетништво |
| 4. Реализација Дечије недеље, вечери страних језика, спортских такмичења и манифестација у које се укључује већи број ученика (спортске игре младих, масовна спортска такмичења, такмичења у шаху, тенису, стоном тенису, такмичења на базену...), вашара, хуманитарних акција... | током школске год. на основу календара у Годишњем плану | Ученички парламент, Савет родитеља, наставници у разредној и предметној настави, стручни сарадници | 70% ученика учествовало је у бар једној манифестацији или активности током школске године;  Реализовано је бар 5 активности наведених под овом тачком на нивоу школе | фотографије, видео прилози, продукти, извештаји са манифестација | Тим за самовредновање, Тим међупредметне компетенције и предузетништво |
| 5. Укључивање ученика у пројекте у складу са својим интересовањима (полагање испита за стицање дипломе из француског језика DELF, еколошки пројекти, истраживачки пројекти у оквиру предмета, пројекти УП, музички пројекти... | током шк. год. на основу плана пројектних активности | предметни наставници, стручни сарадници, Ученички парламент | У току једне школске године  реализована су  бар три пројекта на нивоу школе у које су укључени ученици | извештаји, фото и видео прилози, продукти | Тим за самовредновање, Тим међупредметне компетенције и предузетништво |
| 6. Промовисање резултата ученика у некој од области школских и ваншколских активности | на Дан школе и на завршним манифестацијама | одељењске старешине, предметни наставници, директор | У току једне школске године бар једном су промовисани резултати ученика на такмичењима и бар једном резултати ученика у некој ваншколској активности или вештини | извештаји, фото и видео прилози | Тим за самовредновање, Тим међупредметне компетенције и предузетништво |
| 7. Реализација радионица за професионалну оријентацију | током шк.год.по плану ОС | одељењске старешине, стручни сарадници | У сваком одељењу реализована је бар једна радионица у области ПО у једном  полугодишту | евиденција у е дневнику | Тим за професионални развој ученика |
| 8. Одабир и реализација наставних садржаја и тема за ЧОС погодних за промовисање здравих стилова живота и унапређивање  одговорног понашања ученика према свом и здрављу других људи | август /септембар и током шк. год. по годишњем плану и плану ОС | предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници | У сваком одељењу реализован је бар један час редовне наставе из сваког предмета и бар једна тема на ЧОС-у посвећена одговорном понашању према здрављу у једном полугодишту | евиденција у е дневнику, годишњи и оперативни планови и припреме наставника | Тим за МПК и предузетништво, Тим за самовредновање |
| 9. Превентивне активности на плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања – реализација тема и радионица на ЧОС-у и укључивање ученика у реализацију тема – ненасилна комуникација, прихватање различитости, правила понашања, ненасилно решавање сукоба, ризична понашања, болести зависности, дигитално насиље, вршњачко насиље, културно понашање... | током шк. год. по плану одељењских старешина и стручних сарадника | одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент, вршњачки тимови | У сваком одељењу реализовано је бар 5 часова /радионица на теме наведене под тачком 9 у току школске године | евиденција у е дневнику, годишњи и оперативни планови и припреме ОС и стручних сарадника | педагог и психолог |
| ***2. Унапредити пружање подршке свим ученицима у учењу*** | 1. Промовисање  пружања подршке и подстицаја наставника  свим ученицима (време, додатна објашњења, подпитања), а не само ученицима који се припремају за такмичења и поверења наставника у могућности ученика | седнице и састанци ПК, НВ, тимова | психолог и педагог  Ученички парламент | Одржана је бар једна седница /састанак у току школске године на којој је истакнута потреба свих ученика да буду подржани, нарочито оних који нису мотивисани за учешћа на такмичењима | Записник са састанка, упитници за ученике | Ученички парламент |
| ***3. Пружати подршку ученицима у***  ***условима пандемије и онлајн учења и подстицати обраћање ученика за помоћ и подршку када им је потребна*** | 1. Групни разговори психолога и педагога са ученицима свих разреда у циљу подстицања да се обрате за помоћ и подршку у школи кад год им је то потребно; упућивање ученика од стране одељењских старешина да се обрате стручним сарадницима | друго полугодиште школске 2020/21.  и даље, по потреби | психолог и педагог | Сви ученици су упознати са улогом психолога и педагога и много чешће се обраћају за подршку и помоћ у решавању проблема | Запсиници са ЧОС-а, извештаји психолога, педагога, одељ. старешина | Тим за самовредновање |
| 2. Пружање психо-социјалне подршке ученицима у условима пандемије и подршке у онлајн учењу | друго полугодиште 2020/21. и даље, по потреби | психолог и педагог | Психолог и педагог пружиле су бар пет видова подршке ученицима (индивидуални или групни разговор са ученицима, прилог на школском сајту, реализација ЧОС-а и др.) | извештаји психолога, педагога, евиденција ЧОС-а у е дневнику, прилог на шк.сајту | Тим за самовредновање |
| ***4. Пружати подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима*** | 1. Реализација састанака са наставницима у циљу развијања компетенција за инклузивно образовање и пружања функционалније подршке ученицима из осетљивих група (стр. усавршавање на нивоу установе) | друго полугодиште 2020/21. и даље, по потреби | педагог | Одржано је бар три састанка са наставницима на теме планирања подршке, учешћа ученика у настави и учењу, подстицања развоја самопоуздања и мотивације за учење | извештаји педагога, евалуације учесника | Тим за стручно усавршавање |
| 2. Унапређивање начина комуникације са ученицима из осетљивих група током онлајн наставе, обезбеђивање техничке подршке, канала комуникације са породицом, материјала за учење | друго полугодиште 2020/21. и даље, по потреби | одељењске старешине, директор, стручни сарадници | Мапиране су потребе ученика из осетљивих група за подршком; обезбеђено је бар пет телефона /таблета /рачунара за ученике из осетљивих група; посредовањем локалне заједнице обезбеђена је  подршка за бар пет ученика | Извештаји стручних сарадника, набављени технички уређаји | Тим за инклузивно образовање |
| 3. Планирање и прилагођавање наставе и учења у складу са потребама ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, укључивање и обезбеђивање подршке у ваннаставним активностима | Током шк. године | ИОП тимови | Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом су мапириани и добијају подршку путем мера индивидуализације или ИОП-а на часовима редовне наставе и ВА | Мере индивидуализације, ИОП документација, протоколи посматрања часова | Тим за инклузивно образовање |
| 4. Обезбеђивање подстицајних мера (бесплатних уџбеника, школског прибора, исхране у ђачкој кухињи, превоза, подршке у учењу и социјализацији...) за ученике који су у ризику од напуштања школе | Септембар сваке шк. год. | Одељењске старешине, управа школе | За све ученике из осетљивих група, у складу са потребама и законском регулативом, обезбеђене су мере подршке | Извештај, списак, рачуни | Помоћник директора |
| 5. Сарадња са ПУ ''Галеб'' и СШ ''Младост'' и другим средњим школама на основу протокола о сарадњи у циљу праћења ученика при транзицији са једног на други образовни ниво и обезбеђивања подршке, сарадња наставника у разредној и предметној настави при преласку ученика из првог у други циклус основног обр. | На основу динамике утврђене протоколом,  јун,  август, септембар, октобар | Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање | Одржана су по два састанка сваке године у циљу међусобног информисања и пружања подршке ученицима | Записници са састанака, извештаји | Тим за инклузивно образовање |
| 6. Планирање и организовање наставе и учења у складу са образовним потребама даровитих ученика, израда ИОП-а 3 | током школске године | Наставници у предметној настави, ИОП тимови, психолог, педагог | Идентификовани даровити ученици добијају подршку на часовима путем посебних задатака, метода и облика рада;  Израђен је један ИОП 3 у току шк.год | ИОП 3 | Тим за инклузивно образовање |
| 7. Формирање и активности Тима за подршку инклузивном образовању | шк.2021/22. и даље у складу са интереосвањима ученика | Ученички парламент, Тим за инклузивно образовање, педагог, психолог | Вршњачки тим је формиран и спроводи активности на плану пружања подршке ученицима из осетљивих група, реализује радионице и акције | фото и видео прилози, евиденција у е дневнику, извештаји са акција | Тим за инклузивно образовање |



1. ***ЕТОС***

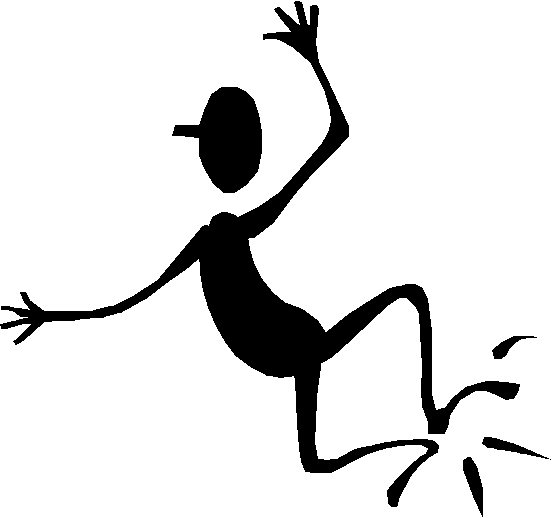


***Циљ***

**Унапредити поштовање правила понашања у школи, подстицати иновације и размену искустава у установи и пружити подршку родитељима у васпитном раду са децом на основу њихових исказаних потреба.**

***Акциони план***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **задаци** | **активности** | **време** | **носиоци активности** | **критеријум успеха** | **инструменти евалуације** | **одговорни**  **за евалуацију** |
| ***1.Унапредити поштовање правила понашања у школи*** | 1. Израда одељењских правила понашања уз укључивање ученика | септембар 2021. | Одељењске заједнице, одељењске старешине | 90% одељењских заједница израдило је своја правила понашања и правила су постављенау учионицама | Одељењски панои са правилима понашања | Стручни сарадници |
| 2. Коришћење различитих облика евиденције поштовања правила понашања | септембар 2021. | Стручни сарадници, одељењске старешине | На 70% часова води се договорена евиденција поштовања правила понашања | Евиденционе листе | Стручни сарадници, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања |
| 3. Усклађивање критеријума спровођења  мера за непоштовање правила понашања | август и током шк. год. | Стручни сарадници, одељ. старешине | У 80% случајева непоштовања поравила понашања примењују се предвиђене мере | Записници са седница ОВ, извештаји ОС | Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања |
| ***2. Подстицати иновације у образовно-васпитном раду у школи и размену искустава међу наставницима*** | 1. Помовисање иновативних облика ОВ рада у непосредној и онлајн настави путем саопштења на седницама стручних органа и израде збирке примера добре наставне праксе у школи | током  сваке  школске  године и  шк.  2021/22. (збирка) | педагог | Бар на једној седници стручних органа промовисан је иновативни рад наставника;  Сачињена је збирка примера добре наставне праксе у школи | Записник са седнице;  Збирка примера добре праксе | Тим за тематску наставу и огледне часове, Тим за стручно усавршавање |
| 2. Подстицање хоризонталног учења наставника – међусобних посета часовима и размене припрема за час и материјала за учење | током  сваке  школске  године | Наставници у разредној и предметној настави | 60% наставника посетило је часове  других  наставника | Евиденција посећених часова | Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за стручно усавршевање |
| ***3. Подстицати заједничке активности са родитељима ученика на плану васпитног рада*** | 1. Анкетирање родитеља о потребама за едукацијама у родитељству | мај, јун 2021. | психолог и педагог,  Савет родитеља | 50 % ученичких родитеља је анкетирано о потребама за неким обликом едукације о родитељству | Резултати анкете | Тим за самовредновање |
| 2. Реализација предавања, трибина или радионица у складу са исказаним потребама родитеља | током сваке шк. год. на основу Год. плана | психолог и педагог,  Савет родитеља, ангажовани предавачи | родитељи свих разреда присусутвовали су бар једном облику едукације о родитељству | Записници са род.састанака, фото и видео прилози, евалуације | Тим за самовредновање |



1. ***ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА***



***Циљ***

**Побољшати хигијену школског простора, наставити са опремањем школе материјално-техничким ресурсима и подстицати њихово функционално коришћење, унапредити квалитет онлајн наставе стручним усавршавањем наставника и регистрацијом школе на функционалнију платформу за наставу и учење и унапредити информисање ученика, наставника и родитеља квалитетнијим уређивањем web странице школе.**

***Акциони план***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **задаци** | **активности** | **време** | **носиоци активности** | **критеријум успеха** | **инструменти евалуације** | **одговорни**  **за евалуацију** |
| ***1. Унапређивати хигијену школског простора*** | 1. Дефинисање одговорности за хигијену школског простора (помоћни радници, наставници, ученици, управа школе), одржавање хигијене и праћење одржавања у складу са дефинисаним одговорностима | на почетку и током сваке школске године | Директор, помоћник директора, помоћни радници, наставници | Посебним актом дефинисана је одговорност за хигијену школског простора | Донети акт | Тим за самовредновање |
| 2. Укључивање ученика у бригу о хигијени школског простора кроз такмичења за најчистију учионицу и ЧОС | шк. 2021/22. | одељењске старешине, стручни сарадници, Ученики парламент | Одржано је такмичење за најчистију учионицу и /или одржан ЧОС на тему одржавања хигијене шк. простора  од стране ученика | Извештај, фото документација, евиденција ЧОС-а у е-дневнику | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| ***2. Наставити са опремањем учионица и школског простора и функционално користити материјално-техничке ресурсе школе*** | 1. Даље опремање учионица и других просторија потребним намештајем и наставним средствима (укључивање у пројекте који подржавају унапређивање квалитета ОВ рада и опремање школе) | током сваке шк. године | директор | Учионице су додатно опремљене деловима потребног намештаја и наставним и техничким средствима, на основу учешћа у бар једном пројекту | Пројекат,  извештај  о реализацији пројекта,  непосредни увид у учионице | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| 2. Израда плана оптималног коришћења материјално-техничких ресурса у школи (лап-топ рачунара, пројектора и других техничких и наставних средстава) и ресурса локалне заједнице | шк. 2022/23. | Директор, педагошки колегијум, стручна већа | Сачињен је план коришћења материјално-техничких ресурса  и ресурса локалне заједнице за сваки разред или предмет и план се поштује | Сачињен план, Извештај о реализацији плана | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| 3. Реновирање летње учионице и њено ефикасније коришћење у настави | шк. 2021/22. | Директор, технички радници | Летња учионица је уређена за наставу и учење и користи се бар једном дневно за ОВ рад у повољним временским условима | непосредни увид, фото и видео документација | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| 4. Опремање учионица ормарићима за књиге, школски прибор и опрему | шк. 2022/23. | директор, Савет родитеља, Ученички парламент, Локална самоуправа | 50% учионица опремљено је ормарићима | непосредни увид, фото и видео документација | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| ***3. Унапредити квалитет онлајн наставе ојачавањем компетенција наставника за њену реализацију и регистрацијом школе за Google***  ***G Suite for Education*** | 1. Укључивање наставника у онлајн обуке за коришћење дигиталних алата у  настави и учењу, у складу са планом стручног усавршавања (обуке у установи и онлајн акредитовани семинари) | од 2021. и даље | Тим за стручно усавршавање, наставници и стручни сарадници | 60% наставника учествовало је бар на једној обуци за коришћење дигиталних алата у настави и учењу | уверења о похађаним обукама | Тим за стручно усавршавање |
| 2. Регистрација школе и активирање услуге Google G Suite for Education у циљу успешног и ефикаснијег коришћења Google учионице у онлајн настави и учењу | јун /јул 2021. | директор, наставник информатике, педагог | Школа је регистрована за услугу G Suite и наставници користе платформу Google учионице ефикасније | Приступ платформи | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| ***4. Унапредити web страницу школе у циљу квалитетнијег информисања ученика, родитеља и локалне средине*** | 1. Уредити и ажурирати школску web страницу и Facebook страницу школе и ставити на располагање битне информације о школи – ученицима, родитељима и локалној средини | од 2021. | Тим за ажурирање интернет стране школе | web страница школе је уређена и редовно се ажурира; ученицима, родитељима и јавности доспупне су битне информације о актуелним активностима | web страница школе | Тим за самовредновање |
| ***5. Унапредити стручно усавршавање наставника и подстицати напредовање у звању*** | 1. Подстицање и укључивање наставника у обуке намењене развијању дигиталних компетенција, компетенција за комуникацију и сарадњу, за подршку ученицима, за формативно оцењивање и примену различитих поступака оцењивања | на основу годишњих планова стручног усавршавања | Тим за стручно усавршавање | 70% наставника остварује прописане бодове стручног усавршавања на основу акредитованих програма и у установи | уверења са похађаних обука и остали докази на основу Правилника о СУ | Тим за обезбеђивање квалитета рада школе |
|  | 2. Покретање процедура за напредовање у звању | по потреби | Тим за стручно усавршавање | Бар два наставника  покренули су  процедуру за напредовање и стекли су звање у петогодишњем периоду | документација напредовања у звању, решења | Тим за обезбеђивање квалитета рада школе |

